

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO* w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843) Zamawiający – TR Warszawa, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej;

1. Zamawiający: TR Warszawa, Marszałkowska 8, 00-590
2. Przedmiot zamówienia: Kompleksowa obsługa informatyczna (serwera, sieci komputerowej, komputerów osobistych, peryferiów)
3. Termin realizacji zamówienia: 1 stycznia - 31 grudnia 2020
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*) 60% cena, 40% doświadczenie
5. Lokalizacja główna - Marszałkowska 8.

Dodatkowe lokalizacje:

- a) biuro inwestycji w PKiN,
 - b) przejściowa scena w ATM Studio na Wale Miedzeszyńskim (kasa + internet),
 - c) magazyny na ul. Kaczorowej (monitoring + stanowisko magazyniera).
 - d) Biura księgowość Marszałkowska 8 m 12
6. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a) znajomość pracy w środowisku Google (poczta, dokumenty, dyski, kalendarz).
 - b) znajomość programów:
 - 1) Symfonia, Alkode (płace),
 - 2) Iksoris (sprzedaż biletów),
 - 3) OnPoint (czas pracy)
 - c) Konfiguracje i utrzymanie sieci LAN/WAN/WLAN.
 - d) Rozwiązywanie problemów uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z sieci LAN/WAN/WLAN oraz problemów z dostępem do Internetu.

- e) Usuwanie wirusów z urządzeń komputerowych.
- f) Konfiguracja serwerów, urządzeń komputerowych i urządzeń dodatkowych.
- g) Optymalizowanie pracy serwerów oraz urządzeń komputerowych.
- h) Rozwiązywanie bieżących problemów uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z serwerów, urządzeń komputerowych i urządzeń dodatkowych.
- i) Zapewnienie poprawności działania aplikacji księgowych oraz w pośrednictwie między zamawiającym a producentem danego oprogramowania.
- j) Zarządzanie kontami (pocztowymi oraz ActiveDirectory) użytkowników systemów komputerowych.
- k) krótkim czasie reakcji na zgłoszenia maks. 5h,
- l) dostępności bazy zgłoszeń ze stanem zgłoszenia,
- m) zdalna pomoc,
- n) usuwaniu wszelkich awarii sprzętu teleinformatycznego,
- o) ujednoczeniu przenośnego i stacjonarnego sprzętu komputerowego i wypracowanie standardów na przyszłość (wymagana wizyta w siedzibie Zamawiającego w celu zapoznania się ze stanem faktycznym)
- p) pomoc w razie awarii 24 h, siedem dni w tygodniu,
- q) inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania w formie elektronicznej

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać mailem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Kompleksową obsługę informatyczną”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji, pocztą, pocztą elektroniczną na adres administracja@trwarszawa.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 13 grudnia 2019 r. godz. 12:00

6.12.2019
 KIEROWNIK DZIAŁU Administracji
 (data, podpis osoby prowadzącej sprawę)