

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY
ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

zawarta w dniu 29.08.2019 w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Aldonę Machnowską-Górę – p.o. Dyrektor Koordynator ds. Kultury i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.1530.2019 z dnia 25 marca 2019 r., zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią Natalią Dzieduszycką, zamieszkałą przy ul. S. Bartosika 8 m. 35 w Warszawie, kandydatem na stanowisko Dyrektora Teatru Rozmaitości, zwanym dalej „Dyrektorem”

zwana dalej „Umową”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Natalii Dzieduszyckiej na stanowisko Dyrektora Teatru Rozmaitości wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr RIA/1/94, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania. Na podstawie uchwały nr VI/61/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy na lata 2019-2045 oraz uchwały VI/62/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2019 rok prowadzone jest zadanie inwestycyjne pn. *Budowa Teatru Rozmaitości*, które to zadanie znacząco wpływa na funkcjonowanie Instytucji.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania na podstawie:

- 1) statutu określonego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXVIII/997/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany statutu Teatru Rozmaitości (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 5089 oraz z 2017 r. poz. 10678), określającego podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji;
- 2) obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
3. Program działania Instytucji obejmujący okres powołania Dyrektora stanowi Załącznik do Umowy.
4. Wysokość dotacji dla Instytucji przyznawanej przez Organizatora wynika z odpowiednich uchwał Rady m.st. Warszawy w sprawie budżetu m.st. Warszawy, a także z Wieloletniej Prognozy Finansowej opracowanej dla m.st. Warszawy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja programu działania Instytucji uzależniona jest od zachowania poziomu dotacji przyznanej przez Organizatora, a także okoliczności nie pozostających pod kontrolą Dyrektora lub Organizatora, o których mowa w § 5 ust. 10.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji, stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Instytucji oraz za prowadzenie racjonalnej i celowej gospodarki finansowej Instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany oraz korekty planów działalności merytorycznej, plany i korekty planów finansowych na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji planów, w tym szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora w formie i terminach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się do przystąpienia do realizowanych przez Organizatora projektów racjonalizacji wydatków, jeżeli takie przystąpienie będzie korzystne finansowo dla Instytucji jak też możliwe technicznie do wykonania i nie wpłynie w sposób istotny na realizację statutowych celów kulturalnych Instytucji.
6. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:

- a) realizację rocznego planu finansowego Instytucji,
 - b) realizację planu działalności merytorycznej Instytucji.
7. Dyrektor zobowiązuje się przekazywać Organizatorowi w terminie 7 dni roboczych:
- a) informację o rozpoczęciu kontroli w Instytucji prowadzonej przez podmioty trzecie,
 - b) po zakończeniu kontroli, o których mowa w lit. a) kopie wyników tych kontroli (np. protokoły, sprawozdania pokontrolne),
 - c) dodatkowe informacje i zalecenia związane z kontrolami, o których mowa w lit. a),
 - d) informacje dotyczące postępowań wszczętych przed sądami i innymi organami, w których stroną lub uczestnikiem jest Instytucja,
 - e) informacje o zakończeniu postępowań, o których mowa w pkt d).
8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
9. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia sezonowych planów repertuarowych Instytucji z uwzględnieniem konieczności wykonania w każdym sezonie, co najmniej:
- a) 3 premier,
 - b) 80 spektakli własnych,
 - c) 100 spektakli gościnnych, wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych innych niż spektakle,
 - d) przy liczbie 6 000 uczestników spektakli własnych w siedzibie Instytucji,
 - e) przy liczbie 10 000 uczestników spektakli w innych lokalizacjach,
 - f) przy liczbie 2 000 uczestników spektakli gościnnych oraz pozostałych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych organizowanych przez Instytucję,
- z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
10. Dyrektor zobowiązuje się składać Organizatorowi do 30 września każdego roku obowiązywania umowy podsumowanie minionego sezonu artystycznego w oparciu o zawarte w niej zobowiązania. W przypadku ostatniego roku powołania podsumowanie należy złożyć do 31 sierpnia.
11. Dyrektor zobowiązuje się składać Organizatorowi w terminach wynikających z przepisów prawa do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe jest Prezydent m.st. Warszawy. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe spośród minimum 2 ofert firm uprawnionych do badania sprawozdania przedstawionych przez Dyrektora Instytucji.
12. Dyrektor zobowiązuje się nie zaciągać zobowiązań artystycznych i finansowych, których realizacja wykracza poza okres obowiązywania niniejszej umowy, chyba że strony na piśmie postanowią inaczej.
13. Dyrektor zobowiązuje się nie zaciągać zobowiązań artystycznych i finansowych, związanych ze współfinansowaniem lub finansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych pochodzących ze źródeł

zagranicznych niepodlegających zwrotowi, których wykonanie wykracza poza czas trwania jego kadencji, chyba że strony na piśmie postanowią inaczej.

14. Dyrektor zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi wszystkich udzielanych pełnomocnictw celem ujawnienia ich w rejestrze instytucji kultury m.st. Warszawy.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji na podstawie i w granicach określonych przepisami prawa.
2. Organizator na podstawie przedłożonych przez Dyrektora: programu działalności na czas trwania umowy, planu działalności merytorycznej na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego na dany rok budżetowy (obejmującego planowane koszty działalności bieżącej, plany remontów, plany zadań inwestycyjnych oraz kwoty dotacji i pozostałe przychody) zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w uchwale budżetowej na dany rok.
3. Organizator oświadcza, że dotacja podmiotowa dla Instytucji na rok 2019 wynosi nie mniej niż 11 924 640,00 zł (słownie złotych: jedenaście milionów dziewięćset dwadzieścia cztery tysiące sześćset czterdzieści).
4. Organizator oświadcza, że w ramach posiadanych środków finansowych prognozuje dotowanie Instytucji w latach 2020 i 2021 na kwoty nie mniejsze niż 11 548 640,00 zł (słownie złotych: jedenaście milionów pięćset czterdzieści osiem tysięcy sześćset czterdzieści), z zastrzeżeniem ust. 8-11.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej w ustalonych przez strony terminach oraz na podstawie harmonogramu przekazywania dotacji zaproponowanego przez Dyrektora.
6. Organizator może zwiększyć dotację podmiotową lub przyznać dotację celową z budżetu miasta stołecznego Warszawy w trakcie roku budżetowego w przypadku zmiany planu działalności merytorycznej w związku z uzgodnieniem z Dyrektorem dodatkowych i nieplanowanych wcześniej zadań.
7. W przypadku braku realizacji przez Instytucję zadań merytorycznych wynikających z planu działalności merytorycznej Organizator zachowuje prawo do zmniejszenia planowanej dotacji podmiotowej na dany rok lub wprowadzenia nowych uzgodnionych z Dyrektorem zadań, w granicach uprzednio przyznanej dotacji podmiotowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10.
8. W przypadku zmian w planie dochodów i wydatków miasta stołecznego Warszawy, Organizator, w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub interesem publicznym, może zmienić

prognozowaną wysokość dotacji na kolejne lata, przy czym w takim przypadku Strony podejmą w dobrej wierze działania w celu dostosowania założeń planu działalności merytorycznej i finansowej do wysokości dotacji, dbając by nie spowodowało to uszczerbku dla celów statutowej, kulturalnej działalności Instytucji.

9. W przypadku nagłych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu widzów i/lub pracowników Instytucji Organizator dołoży wszelkich starań, w celu zapewnienia środków finansowych na likwidację tych zagrożeń.
10. W przypadku istotnych zmian, które nie były możliwe do przewidzenia, w szczególności zmian wysokości opłat stosowanych na rynku, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmian podatków i opłat mających wpływ na sytuację finansową Instytucji, Organizator dołoży wszelkich starań, w celu zapewnienia dodatkowych środków finansowych, uniemożliwiając tym samym uszczerbek dla celów statutowej, kulturalnej działalności Instytucji.
11. Strony postanawiają, że po podpisaniu umowy z generalnym wykonawcą budowy nowej siedziby Instytucji, Organizator przystąpi z Dyrektorem do ustalenia planu działalności merytorycznej i organizacyjnej uwzględniającego realizację inwestycji w postaci nowej siedziby Instytucji, w tym zmieniona zostanie wysokość dotacji niezbędnej do prowadzenia działalności w konsekwencji zmian organizacyjno – inwestycyjnych Instytucji, z zastrzeżeniem, że zmiana ta musi mieścić się w limitach ustalonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy.

§ 4. CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

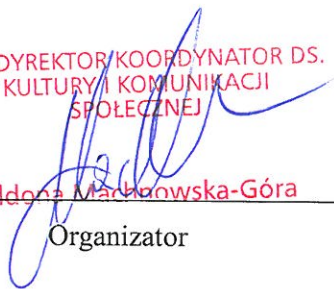
1. Umowa obowiązuje przez cały okres pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji, czyli od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.
2. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 3 Umowy.
3. Organizator w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 Umowy, może wypowiedzieć Umowę po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia naruszenia Umowy w terminie określonym przez Organizatora, nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu rozwiązania Umowy.
5. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy Instytucja w terminie 4 (czterech) tygodni od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Dyrektorowi przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.
6. Najpóźniej na rok przed końcem okresu obowiązywania niniejszej umowy każda ze Stron zobowiązuje się do określenia na piśmie swojego stanowiska w sprawie kontynuacji Umowy.

§ 5. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać inne zadania:
 - a) w Instytucji,
 - b) w innych podmiotach.
2. Umowy z Dyrektorem w zakresie innych zadań, o których mowa w ust. 1 lit. a) zawierane są przez zastępcę Dyrektora po uprzednim poinformowaniu Organizatora.
3. Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zawarciu umowy na wykonywanie zadań w innych podmiotach niezwłocznie po ich zawarciu, jeśli zachodziłaby kolizja pomiędzy tymi zadaniami a obowiązkami dyrektora.
4. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze skorzystania z urlopu oraz planowanej delegacji służbowej wraz ze wskazaniem osoby zastępującej.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu Instytucji.
6. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
 - a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
 - b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.
7. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania funkcji Dyrektora oraz przez okres 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
8. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 6 i 7, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how dotyczące Instytucji oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora, które nie są powszechnie dostępne.
9. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
10. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa) nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do rozwiązania Umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz ustawy o finansach publicznych.
12. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
13. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

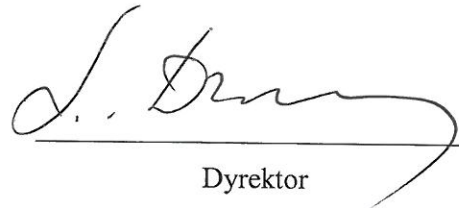
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dyrektora oraz dla Organizatora.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

p.o. DYREKTOR KOORDYNATOR DS.
KULTURY I KOMUNIKACJI
SPOŁECZNEJ



Aldona Machonowska-Góra

Organizator



Dyrektor

Załącznik:

- Program działania Instytucji

W budżecie m. st. Warszawy na 201⁹..... r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 922..... r. 92106 § 2480
Kontrasygnuję (4)

SKARBNIK
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY



Mirosław Czekał

2019 SIE. 27

