

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

TR Warszawa, ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa

NIP 525 000 95 94, REGON 000278570

Podstawa prawna realizowanej procedury – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz części wspólnych we wszystkich lokalizacjach związanych z działalnością artystyczną TR Warszawa dotyczącą produkcji i prezentacji spektakli, w szczególności:

- TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m²,
- biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m²,
- biuro Działu Inwestycji TR Warszawa, pokoje nr 910 i 911, PKiN, pl. Defilad 1 – 60 m²,
- ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m² oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m²,
- sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m²,
- TR Warszawa, pomieszczenie socjalne w magazynie teatru, przy ul. Kaczorowej 26 A.

Wskazane w zdaniu poprzedzającym usługi, Wykonawca będzie wykonywał z dołożeniem należytej staranności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości. Zamawiający nie zapewnia transportu osób sprzątających do ww. lokalizacji.

Usługa świadczona będzie w okresie 12 m-cy i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości 2 930 m².

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywania prac:

- I. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, scen teatralnych, garderób, sanitariatów, korytarzy, piwnic ciągów komunikacyjnych, etc.:
 - a. zmiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
 - b. wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin;
 - c. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, lodówki na zewnątrz i wewnątrz, czajnika, ekspresu, naczyń (ręczne + zmywarka), koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - d. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
 - e. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
 - f. opróżnianie niszczarek;
 - g. czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
 - h. czyszczenie poręczy przy schodach,
 - i. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
 - j. sprzątanie schodów i parkingu przed wejściem do budynku od ul. Szucha 9A w tym zmiatanie i odśnieżanie
 - k. utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków przy Marszałkowskie 8 i Szucha 9A
- II. Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, scen teatralnych, garderób sanitariatów, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych, etc.:
 - a. gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu,
 - b. mycie drzwi - 1 raz w tygodniu,
 - c. oprav świetlnych - 1 raz w miesiącu,
 - d. mycie kaloryferów – 4 razy w roku,
 - e. mycie okien – 4 razy w roku,
 1. Zamawiający wymaga zaangażowania przez Wykonawcę personelu wykwalifikowanego, w składzie: min. 2 osoby sprzątające oraz 1 osoba kontrolująca prawidłowość wykonania usługi, niezbędnego do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym

Zamawiającego poziomie jakościowym. Usługi świadczone będą zgodnie z poniższym zestawieniem:

- TR Warszawa, Marszałkowska 8 (lokalizacja główna) – 1 760 m²,

- biura Działu Księgowości TR Warszawa, Marszałkowska 8/12 – 70 m²

Usługa sprzątnia będzie wykonywana od godziny 7:00 do godziny 20:00 od poniedziałku do piątku, bądź w innych godzinach na wezwanie Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Sprzątnie również w weekendy wg harmonogramu spektakli, prób, itp.

- biuro Działu Inwestycji TR Warszawa, pokoje nr 910 i 911, PKiN, pl. Defilad – 60 m²

Usługa sprzątnia będzie wykonywana nie częściej niż jeden raz w tygodniu lub więcej po ustaleniach między stronami

- ATM Studio (przejściowa scena TR Warszawa), Wał Miedzeszyński 384 – hala C o powierzchni 800 m² oraz pomieszczenia dodatkowe o powierzchni 120 m²

Usługa sprzątnia będzie wykonywana wg grafika przesłanego przez osobę zarządzającą obiektem, maksymalna liczba godzin nie może przekraczać 160 miesięcznie. Przy nagłej potrzebie wymagana jest opcja zapewnienia pracownika na CITO (max 1 godzina na dotarcie osoby sprzątniającej).

- sala prób Wilcza 2/4 lok. 6 – 120 m²;

Usługa sprzątnia będzie wykonywana nie więcej niż trzy razy w tygodniu.

Ostateczne godziny pracy osób sprzątniających zostaną ustalone z upoważnionym pracownikiem TR Warszawa, który będzie wskazany w Umowie, jako osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie. Rotacja osób skierowanych do realizacji zamówienia nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątniających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do wykonywania usługi sprzątnia osoby wykazujące się znajomością języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomością kalendarza google. Wykonawca zapewni osobie sprzątniającej dostęp do urządzenia, na którym kalendarz będzie obsługiwany.

2. Wykonawca, zobowiązany jest do zapewnienia i stosowania własnych środków czystości, zapachowych, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz worków na śmieci oraz uzupełniania środków higienicznych wg. codziennych potrzeb:

- płyn odkażający do mycia muszli klozetowych – czyszczący - usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- kostka zapachowa do WC z zawieszką, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia,
- preparat odświeżający powietrze – pozostawiający świeży zapach,
- płyn do mycia szyb i powierzchni szklanych – nie pozostawiający zacieków smug, nadający przyjemny zapach,
- płyn do mycia glazury/terakoty – usuwający brud, osad z mydła pozostawiając świeży zapach nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
- mleczko do czyszczenia wc i umywalek – pozwalający utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia i rdzy,
- środek czyszczący do mebli – środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny.
- papier toaletowy w dużej rolce, biały, miękki, celulozowo-makulaturowy, min. 2-warstwowy, łatwo się rozpuszczający, gofrowany, (zapotrzebowanie dla ok. 120 pracowników oraz widowni spektakli – 150 miejsc na widowni, spektakle średnio 3-4 na tydzień). Papier winien pasować do dozowników znajdujących się w teatrze.
- ręcznik składany papierowy typu Z-Z, miękki, o niskim stopniu pylenia, kolor biały, wodoodporny, gofrowany (zapotrzebowanie dla ok. 190 osób, które codziennie pracują w biurze). Ręcznik winien pasować do dozowników znajdujących się w teatrze.
- ręczniki papierowe w dużej rolce (ok. 60 szt. miesięcznie),
- mydło w płynie – z zawartością lanoliny, nawilżające skórę zawierające naturalny składnik antybakteryjny (zapotrzebowanie dla około 190 osób, które codziennie pracują w biurze),
- kostki do zmywarki gwarantujące wysoką jakość mycia naczyń (ok. 40 szt. kostek miesięcznie),
- płyn do mycia naczyń - zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,

- płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. gres, wykładzina, powierzchnie betonowe malowane, i inne) – o właściwościach myjących, o przyjemnym zapachu,
- gąbki do zmywania naczyń o wymiarach nie mniejszych niż 85 x 55 x 25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

- wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 1 raz w tygodniu,
 - wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.).
Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni (nie mogą być uniwersalne) i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego zabezpieczania środków czystości i higieny z uwagi na brak dostatecznej powierzchni magazynowej udostępnianej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
 5. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
 6. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w trakcie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi. Zachowanie tajemnicy dotyczy także pracowników Wykonawcy.
 8. Wykonawca będzie odpowiadał za właściwe zabezpieczenie/pozostawienie pomieszczeń po wykonaniu usługi, polegające na zamknięciu okien i drzwi, zgaszeniu światła w pustych pomieszczeniach.

9. W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji powyższej usługi.

2. Zamawiający określa miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres współpracy: 01.01.2021-31.12.2021

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: administracja@trwarszawa.pl, w temacie wiadomości należy umieścić treść: **"Kompleksowa usługa sprzątnia TR Warszawa"**
2. Ofertę można złożyć:
 - w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Zamawiającego: TR Warszawa, przy ul. Marszałkowska 8, 00-590 Warszawa (portiernia TR Warszawa) z dopiskiem na kopercie: **"Kompleksowa usługa sprzątnia TR Warszawa"**
 - lub**
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: administracja@trwarszawa.pl z dopiskiem: **"Kompleksowa usługa sprzątnia TR Warszawa"**
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 11.12.2020 roku o godz. 14.00. Osoba do kontaktu: Iwona Patejuk, tel. 796 007 001**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące zaoferowanych usług.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Do 21 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia procedury zakupowej bez podania przyczyny.
2. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert) 60% cena, 40% doświadczenie.
3. Współpraca odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej, pod warunkiem jej wcześniejszego zawarcia w formie pisemnej.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 - Wymagania.

Załącznik Nr 2 - Formularz Cenowy.

Wymagania

Wykonawca, który złoży ofertę musi spełniać poniższe wymagania:

1. udokumentować co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni, co najmniej 2800 m² w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku.
2. posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł
3. zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania
4. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
7. udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni, co najmniej 2900 m² w ramach dwóch oddzielnych umów/kontraktów każda, nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku.
8. zapewnić środki czystości i odpowiedni sprzęt dla ekipy sprzątającej, o których mowa w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający może na etapie badania ofert zażądać przedstawienia przez Oferentów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i posiadane doświadczenie oraz umiejętności.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Formularz cenowy

.....
 /pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę.....
 ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
 województwo

.....
 powiat

.....
 telefon

.....
 fax.

.....
 strona internetowa e-mail

.....
 NIP

.....
 REGON

reprezentowana przez:

.....
 imiona, nazwiska i stanowiska osób/osoby uprawnionych do reprezentowania firmy

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	powierzchnia w m2	Ryczałtowy miesięczny koszt sprzątnięcia pomieszczeń w PLN brutto (kol. 3x4)	Liczba m-cy	Wartość brutto w PLN (kol.5 x 6)
1	2	3	5	6	7
1	Usługa sprzątnięcia – ul. Marszałkowska 8	1760		12	
2	Usługa sprzątnięcia – ul. Marszałkowska 8/12, II p	70		12	
3	Usługa sprzątnięcia – ATM Studio, Wał Miedzeszyński	920		12	

	384: hala C, pomieszczenia biurowe				
4.	Usługa sprzątnia – ul. PKiN, pl. Defilad	60		12	
5	Usługa sprzątnia – ul. Wilcza 2/4 lok 6	120		12	
				RAZEM	

Całkowity koszt usługi za 12 miesięcy (słownie):

.....zł brutto

W tym podatek Vat% w kwociezł

Doświadczenie:

Nazwa zamawiającego	Okres obsługi	Zakres wykonywanych usług

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem i warunkami zamówienia TR Warszawa.

.....

Data i czytelny podpis Wykonawcy